

Reti S.p.A.
CODICE ETICO

Indice

1. INTRODUZIONE E OBIETTIVO	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO	5
a) LEGALITA' E CORRETTEZZA.....	5
b) IMPARZIALITA' E TRASPARENZA	5
c) RISERVATEZZA	5
d) CONFLITTI D'INTERESSE	6
e) SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	6
f) PRIVACY	7
g) TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE	8
h) RISPETTO DELL'AMBIENTE	8
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI TERZI.....	9
a) RAPPORTI CON LA CLIENTELA:	9
b) RAPPORTI CON I FORNITORI:	9
c) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:	9
d) RAPPORTI CON COLLABORATORI E PARTNERS COMMERCIALI:	10
e) RAPPORTI CON IL PERSONALE:	11
f) LIBRI CONTABILI E SOCIETARI.....	11
g) CONTROLLI INTERNI	12
5. RAPPORTI CON LA STAMPA E COMUNICAZIONI ESTERNE	13
a) CORRETTEZZA NELLA COMUNICAZIONE	13
b) ORGANIZZAZIONE INTERNA	13
c) COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICITARIE.....	13
6. DIFFUSIONE DEL CODICE.....	14
a) SEGNALAZIONI	14
b) SANZIONI APPLICATE IN CASO DI VIOLAZIONE DEL CODICE	15

1. INTRODUZIONE E OBIETTIVO

Reti S.p.A. unipersonale (d'ora in avanti "RETI" e/o "Società") offre dal 1994 consulenza in ambito Business & Information Technology, creando per i propri clienti soluzioni che vedono sempre al centro la qualità.

La formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale sono tra i fattori determinanti per la realizzazione di progetti di successo e per la creazione di valore per i clienti.

RETI è infatti formata da una squadra di professionisti altamente qualificati, in possesso delle principali certificazioni in ambito tecnico e metodologico.

L'esperienza maturata da RETI, unitamente alla capacità di valorizzare le persone, di esaltare le idee e la passione per la tecnologia, le forniscono la spinta per connettersi in modo innovativo al futuro.

L'obiettivo che intende raggiungere è quello di conciliare il rispetto delle normative sulla concorrenza promuovendo il responsabile e sostenibile utilizzo delle risorse aziendali con la competitività sul mercato.

Il Decreto Legislativo 231/01 ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità delle Società per gli illeciti derivanti da reato e lo strumento individuato dal Legislatore per prevenire e mitigare tali reati è il Codice Etico.

Il presente Codice Etico, quindi, esprime i principi etici, intesi come diritti, doveri e responsabilità che sono alla base dell'attività aziendale prevista nell'oggetto sociale e della gestione degli affari che RETI intraprende per realizzare la vision e perseguire la mission indicate in precedenza nel rispetto delle normative vigenti, dei contratti di lavoro e delle procedure interne.

Tale Codice assolve, infatti, alla funzione di guida per i propri dipendenti e tutti coloro che operano in nome e per conto della Società, con lo scopo di prevenire condotte illecite o comunque non eticamente corrette sia nei rapporti interni che esterni all'azienda; oltre che per tutti coloro che operano a vario titolo con la Società, con la precisazione che RETI è intenzionata a mantenere rapporti con i soggetti terzi che condividono il contenuto dello stesso nel rispetto della normativa vigente.

In caso di conflitti tra il Codice Etico e disposizioni previste nelle procedure o regolamenti interni, il primo prevarrà su qualunque di queste disposizioni.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico deve essere osservato e rispettato da tutti quei soggetti che instaurano e/o mantengono rapporti con RETI (di seguito definiti "Destinatari"):

- I rappresentanti degli Organi Sociali e i Dirigenti, i quali devono porsi come simbolo di condotta corretta e impegnarsi affinché i valori etici siano rispettati da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società;
- I Dipendenti, i quali dovranno agire nel rispetto del Codice Etico segnalando eventuali infrazioni all'Organismo di Vigilanza (d'ora in avanti ODV);
- I Clienti, Fornitori, Partners Commerciali e tutti i soggetti che collaborano a vario titolo con RETI, i quali, all'atto dell'instaurazione del rapporto commerciale, sono tenuti al rispetto delle regole di condotta adottate dalla Società per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari e dei terzi grazie alla pubblicazione dello stesso sulla intranet aziendale, sul sito della Società e alla distribuzione in forma cartacea.

Tutti i Destinatari sono tenuti a contribuire alla diffusione e al rispetto dello stesso.

All'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs 231/2001, vengono trattati ed approfonditi gli aspetti legati alle attività di verifica e rispetto del Codice Etico, relative segnalazioni di possibili violazioni ed il sistema sanzionatorio ad esse legato.

3. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

a) LEG ALIT A' E CORRETTEZZA

Nello svolgimento della propria attività, RETI si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti e pone alla base della propria attività il principio di correttezza, sia per i rapporti interni che esterni all'azienda, anche grazie al rispetto delle procedure interne adottate.

L'obiettivo di RETI è di garantire il rispetto delle disposizioni di legge e principi di correttezza e lealtà da parte dei Destinatario, promuovendo l'adozione di strumenti organizzativi che possano prevenire la violazione di principi sopra citati.

Il servizio offerto dalla Società rispecchia i più alti standard qualitativi pur rispettando il requisito di efficienza e apertura al mercato, garantendo la leale concorrenza nello svolgimento dell'attività.

A tutti i Destinatari della Società è vietato ricevere o dare, anche indirettamente o tramite regali o mediazioni illecite, utilità di qualsiasi genere a terzi, privati o rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di influenzarne l'operato. Nel rispetto dei reciproci ruoli sono consentiti atti di cortesia commerciale, intesi come omaggi o spese di rappresentanza di modico valore, tali da non poter essere interpretati come volti ad acquisire vantaggi impropri e senza compromettere l'integrità delle parti coinvolte.

Reti esige da tutti i Destinatari il rispetto di tali principi e ne monitora l'effettiva osservanza tramite l'Organismo di Vigilanza.

b) I MPARZIALI T A' E T RASPARENZA

RETI rispetta i diritti fondamentali delle persone evitando qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento politico, la nazionalità, l'origine razziale ed etnica, l'orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute dei propri interlocutori.

La Società garantisce la massima professionalità nello svolgimento dei compiti assegnati ai propri collaboratori e, realizza il proprio oggetto sociale con chiarezza e trasparenza grazie alle norme di comportamento e le procedure interne che i Destinatari sono tenuti ad osservare e, allo stesso tempo, a far rispettare.

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle attività in nome e per conto della Società, ad operare con una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale.

c) RISERVATEZZA

RETI garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, in conformità alle disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a trattare i dati e le informazioni aziendali per scopi esclusivamente connessi allo svolgimento della propria attività professionale e a non diffondere e/o riprodurre le stesse senza l'esplicito consenso degli interessati e di RETI.

Chiunque instauri rapporti con la Società avendo a disposizione il presente testo è a conoscenza del fatto che le attività svolte e le informazioni da esse generate, rappresentano aspetti la cui riservatezza è condizione di base per il proseguimento dei principi del Codice Etico Comportamentale sia per quanto riguarda i rapporti societari sia per la gestione delle persone e gli impatti sull'ambiente circostante.

d) CONFLITTI D'INTERESSE

I Destinatari devono svolgere la propria attività seguendo il principio della lealtà, evitando situazioni di conflitto di interesse, per garantire la fondamentale trasparenza al mercato.

Tale situazione si verifica quando un Destinatario opera per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa, con l'obiettivo di ricavarne un vantaggio personale.

e) SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La Società considera la tutela: (i) dell'idoneità delle condizioni di lavoro, (ii) dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, (iii) della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro, (iv) del pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, quali aspetti rilevanti della propria attività.

In particolare la Società si impegna affinché:

- il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità;
- l'informazione e formazione dei Collaboratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte, la Società destina risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.

I Collaboratori della Società, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice e delle

procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

Attraverso formazione e informazione interna, la Società ha l'obiettivo di trasmettere e consolidare la cultura della sicurezza, con l'obiettivo di prevenire e mitigare il rischio di infortunio e malattia professionale, incentivando comportamenti responsabili.

f) PRIVACY

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

La Società intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta. La Società si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

I Dipendenti della Società devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza; - rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati alla Società da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

g) TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

La Società si impegna ad operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle norme interne in materia di tutela del diritto d'autore e di salvaguardia di strumenti o segni distintivi altrui.

In particolare:

- non è consentita l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti informatici privi di licenza d'uso;
- non è consentito acquisire o favorire la messa in circolazione di beni per cui non sia comprovata l'originalità ed il pieno rispetto della tutela della proprietà industriale.

h) RISPETTO DELL'AMBIENTE

Le scelte strategiche adottate dalla Società garantiscono, nel rispetto della normativa vigente, la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali per uno sviluppo sostenibile.

RETI svolge, quindi, la sua attività nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in materia, promuovendo una cultura ambientalista con un necessario equilibrio tra bisogni economici e esigenze ambientali.

La tutela ambientale è alla base della definizione della strategia e, quindi, delle tecnologie da utilizzare nello svolgimento dell'attività.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEI TERZI

RETI si impegna a rispettare i seguenti principi di comportamento nei rapporti interni ed esterni.

a) RAPPORTI CON LA CLIENTELA:

Partendo dal presupposto che il successo della Clientela è la chiave del successo di RETI, la Società si impegna a migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti con lo scopo di creare e sviluppare rapporti di fiducia e soddisfazione duraturi nel tempo.

Le condizioni applicate sui prodotti e i servizi offerti sono illustrate in modo chiaro e completo, RETI infatti opera nel rispetto dei principi di correttezza, professionalità e trasparenza anche nei rapporti contrattuali e nelle comunicazioni ai Clienti.

La Società evita collaborazioni con soggetti per i quali si sospettano implicazioni in attività illecite. Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al terrorismo e alla criminalità organizzata, e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

b) RAPPORTI CON I FORNITORI:

RETI pone alla base del proprio successo la selezione dei Fornitori e, allo stesso tempo, si impegna ad essere un Partner rispettoso degli impegni presi, serio e affidabile.

La scelta dei Fornitori avviene sulla base delle competenze professionali dimostrate e della convenienza dell'offerta. In particolare, predilige i soggetti che garantiscono di operare secondo i principi di serietà, correttezza e trasparenza nelle operazioni, evitando conflitti di interesse e collaborazioni con coloro che risultano coinvolti in attività illecite.

RETI non può accettare doni di alcun tipo dai Fornitori, se non direttamente legati a normali rapporti di cortesia e di modico valore.

Ai Fornitori è fatto presente che il mancato rispetto del presente Codice Etico porta alla risoluzione dei rapporti contrattuali instaurati.

c) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

RETI promuove rapporti leciti e corretti nei confronti della Pubblica Amministrazione basati sul principio di correttezza e trasparenza e nel rispetto dei reciproci ruoli, evitando comportamenti volti ad influenzarne impropriamente l'operato al fine di trarre benefici.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo di canali ufficiali di comunicazione.

I rapporti istituzionali con le Autorità di Vigilanza, le Istituzioni, e gli Enti Pubblici in genere, sono riservati esclusivamente soggetti aziendali espressamente designati e sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale.

È vietato ai Dipendenti della Società di accettare e/o promettere regali, denaro o qualunque altro riconoscimento, anche se di modico valore, a Dipendenti, Funzionari, Collaboratori della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche per qualunque finalità.

In caso di eventuale partecipazione ad organizzazioni politiche dei Destinatari a titolo personale, ciò non è da collegare alla funzione svolta per la Società.

I Destinatari devono agevolare il rispetto e il controllo del presente Codice Etico informando l'Organismo di Vigilanza di eventuali atti o fatti compiuti in violazione dello stesso.

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle prescrizioni e alle richieste (anche a scopi ispettivi) delle Autorità di Vigilanza ed a tal fine, anche per assicurare la massima collaborazione e trasparenza, ha adottato apposite direttive aziendali. I Destinatari, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità di Vigilanza devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

È fatto divieto ai Destinatari di ostacolare consapevolmente le funzioni di controllo e ispezione delle Autorità di Vigilanza, anche omettendo le comunicazioni dovute a tali Autorità.

d) RAPPORTI CON COLLABORATORI E PARTNERS COMMERCIALI:

RETI opera con soggetti che dimostrano di rispettare i principi di legalità, correttezza e trasparenza.

I rapporti con i Collaboratori e i Partners Commerciali sono disciplinati da accordi commerciali, contratti e convenzioni con un contenuto chiaro e trasparente sia a livello di diritti che obblighi assunti e devono prevedere la clausola di risoluzione del rapporto contrattuale in caso di inosservanza del presente Codice Etico, delle procedure interne o della normativa vigente.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi partner e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio, al finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

È fatto divieto ai Dipendenti di accettare dai Partners o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario il preventivo assenso scritto del proprio responsabile diretto.

e) RAPPORTI CON IL PERSONALE:

Un clima di lavoro positivo fondato sul rispetto della persona, rappresenta il contesto lavorativo che RETI vuole garantire ai propri dipendenti. La Società crede, infatti, che un ambiente di lavoro ispirato sulla fiducia reciproca e lealtà, rappresenti l'elemento fondante per sviluppare senso di appartenenza e spirito di squadra, utile a valorizzare le individualità ed i rapporti interpersonali.

La Società promuove il rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità evitando discriminazioni nelle attività di selezione e reclutamento del personale.

La selezione e assunzione dei lavoratori avviene nel rispetto di regolari contratti di lavoro, stipulati secondo gli stessi principi di legalità, correttezza e trasparenza citati nei precedenti paragrafi del presente Codice Etico, e in conformità alle vigenti disposizioni di legge, escludendo a priori qualsiasi attività che non rispetti quanto previsto dalla legge o comunque da ritenersi irregolare.

L'obiettivo generale di tutti i dipendenti è di contribuire in modo positivo agli obiettivi aziendali rispettando le procedure interne in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed evitando comportamenti e attività che possano arrecare danni a se stessi, ad altri dipendenti o alle strutture.

I principi di integrità, correttezza e responsabilità, sono alla base anche della gestione e dell'uso degli asset aziendali a disposizione dei Dipendenti, con particolare riguardo alle automobili aziendali, alle carte di credito aziendali e all'utilizzo delle applicazioni informatiche messe a disposizione per finalità strettamente legate allo svolgimento delle attività aziendali. La riproduzione di software, senza previa autorizzazione o di qualsiasi documento protetto dal diritto d'autore non è conforme con le politiche aziendali.

f) LIBRI CONTABILI E SOCIETARI

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, al fine di attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dell'azionista unico e degli enti di controllo e di evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

I bilanci aziendali rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

La Società ritiene, infatti, che la trasparenza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale che deve essere perseguito anche tramite la revisione legale dei bilanci medesimi, oltre che con le verifiche da parte del Collegio Sindacale; la Società presta a tutti i livelli la massima collaborazione sia al Collegio Sindacale che ai soggetti tenuti alla revisione legale dei bilanci, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle

attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta da essi ricevuta.

La Società garantisce inoltre che le operazioni societarie e straordinarie effettuate dalla stessa siano debitamente motivate, anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite, quali il sostegno di gruppi o associazioni terroristiche o eversive, da cui la Società si discosta e dissocia fermamente.

g) CONTROLLI INTERNI

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze, i Dipendenti sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace a garantire la correttezza dei dati e la legalità di ogni operazione, e a renderne partecipi i loro sottoposti.

Tutti i Dipendenti, per quanto di loro competenza, sono tenuti a contribuire al corretto funzionamento del sistema di controlli interni.

5. RAPPORTI CON LA STAMPA E COMUNICAZIONI ESTERNE

a) CORRETTEZZA NELLA COMUNICAZIONE

La Società riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai Media verso il pubblico, in generale, e gli investitori, in particolare. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

I rapporti coi Media spettano ai soggetti aziendali espressamente designati; pertanto, i Destinatari non possono fornire informazioni ai Mass Media, senza espressa autorizzazione dei soggetti competenti.

b) ORGANIZZAZIONE INTERNA

La Comunicazione svolge un ruolo centrale di coordinamento e di indirizzo, affinché sui vari temi strategici la posizione ufficiale della Società sia espressa in maniera completa, chiara e coerente.

c) COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E PUBBLICITARIE

La promozione pubblicitaria istituzionale della Società rispetta i valori etici fondamentali della Società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre i contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

La Società cura la redazione di pubblicazioni di interesse generale ed il mantenimento di siti web istituzionali che risultino completi, efficaci ed in linea con le aspettative del mercato.

6. DIFFUSIONE DEL CODICE

RETI si impegna a diffondere il presente Codice Etico e a chiedere ai Destinatari una condotta in linea con i principi indicati in precedenza in quanto strumento essenziale che regola i rapporti di collaborazione sia interni che esterni.

A tal fine si impegna ad assicurare la periodica revisione e tempestiva divulgazione per renderlo adeguato ai cambiamenti normativi e delle condizioni ambientali.

RETI mette a disposizione ogni strumento conoscitivo e di chiarimento sull'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni di tale Codice.

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna mediante:

- la distribuzione a tutti i Destinatari;
- l'affissione dello stesso in un luogo della sede aziendale accessibile a tutti;
- l'ideazione di sistemi di verifica, di prevenzione e controllo, circa l'effettiva osservanza del Codice Etico, volti a garantire qualora fosse ritenuto necessario, l'applicazione di azioni correttive.

Tutti i dipendenti devono conoscere le norme contenute nel Codice e hanno l'obbligo di astenersi da avere comportamenti in conflitto con esse, chiedere chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse, in caso di necessità, ai propri superiori o referenti e riferire a questi ultimi possibili violazioni di tali norme.

Con particolare riferimento, invece ai Partners e Collaboratori e comunque a qualunque altro interlocutore, la Società provvede a:

- informare tali soggetti circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, mediante consegna di una copia dello stesso;
- divulgare il Codice mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- esigere dagli stessi il rispetto del Codice Etico;
- far sottoscrivere clausole e/o comunque dichiarazioni (cosiddetta clausola di assoggettamento dei terzi) contenute e/o comunque allegate ai relativi contratti volte, per un verso, a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico e, per l'altro verso, a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione di tale impegno;
- adottare, se contrattualmente prevista, la risoluzione contrattuale ipso iure laddove i Terzi Destinatari nello svolgimento delle proprie attività non si siano conformati alle norme etiche contenute nel presente documento.

a) SEGNALAZIONI

La Società non tollererà violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice da parte dei Destinatari dovrà essere segnalata prontamente, seguendo le medesime modalità indicate nella Parte Generale del Modello predisposto ai sensi del Decreto, in quanto il Codice ne costituisce parte integrante.

I Destinatari sono tenuti a riferire all'Organismo di Vigilanza tempestivamente ogni violazione del Codice e a cooperare nelle indagini interne relative alle violazioni ed ai comportamenti non in linea con il presente Codice.

b) SANZIONI APPLICATE IN CASO DI VIOLAZIONE DEL CODICE

Per quanto concerne i Dipendenti ogni violazione del Codice costituirà infrazione disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema disciplinare di cui al Modello. Le sanzioni ivi previste sono in linea con le previsioni di cui all' art. 7 della L. n. 300/1970, all'art. 2106 del Codice Civile e al D. Lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni e modifiche.

Per quanto riguarda i Collaboratori e Partner, ogni violazione è fonte di responsabilità contrattuale, e come tale potrà essere sanzionata alla luce di specifiche clausole inserite nei contratti, anche con la risoluzione del rapporto.

Per quanto concerne gli Amministratori e/o Sindaci, ogni loro violazione potrà essere sanzionata, con misure proporzionali alla violazione, dal Consiglio di Amministrazione e/o dal Collegio Sindacale ai sensi del sistema disciplinare di cui al Modello.